

KRIZOVÝ PLÁN

Sezimova Ústí

Rozdělovník:

- 1x předseda a místopředseda krizového štábu (dále jen „KŠ“) včetně příloh
- 1x tajemník KŠ včetně příloh
- 1x zbývající členové KŠ (6x)

Poslední aktualizace:

- srpen 2023

Obsah

1. ZÁKLADNÍ POJMY	3
2. SITUACE, U NICHŽ SE PŘEDPOKLÁDÁ V PŘÍPADĚ NUTNOSTI VYHLÁŠENÍ KRIZOVÉHO STAVU	3
3. VAROVNÝ SIGNÁL	4
4. KRIZOVÝ ŠTÁB MĚSTA	5
4.1 Schůze členů krizového štábu města Sezimova Ústí	5
4.2 Organizační pokyny pro činnost krizového štábu	6
5. SCHÉMA MOŽNÝCH SITUACÍ PODLE MÍRY OHROŽENÍ A PŘEHLED POVINNOSTÍ MĚSTA A POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ POTŘEBNÝCH ÚKOLŮ	6
5.1 MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST (havárie)	6
5.1.1 POVINNOSTI A ÚKOLY MĚSTA	6
5.1.2 EVAKUACE	7
5.1.3 EVAKUAČNÍ ZAVAZADLO	7
5.1.4 EVIDENCE NOUZOVĚ UBYTOVANÝCH	7
5.1.5 ZÁSADY SPOLUPRÁCE STAROSTY OBCE A VELITELE ZÁSAHU	8
5.2 KRIZOVÁ UDÁLOST	10
5.2.1 POVINNOSTI A ÚKOLY MĚSTA A STAROSTY	10
5.2.2 ZÁSADY SPOLUPRÁCE STAROSTY OBCE A VELITELE ZÁSAHU	11
5.2.3 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI A KRIZOVÉ SITUACE V OBCI	12
5.2.4 KRIZOVÁ OPATŘENÍ VLÁDY A JEJICH ROZSAH	15
5.2.5 KRIZOVÁ OPATŘENÍ HEJTMANA A JEJICH ROZSAH	16
5.2.5.1 Za STAVU NEBEZPEČÍ	16
5.2.5.2 Za NOUZOVÉHO STAVU A STAVU OHROŽENÍ STÁTU	17
5.2.6 ŽÁDOST O VYHLÁŠENÍ STAVU NEBEZPEČÍ NA ÚZEMÍ SEZIMOVA ÚSTÍ	17
6. FINANCOVÁNÍ PRVOTNÍCH KRIZOVÝCH OPATŘENÍ PŘI ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH/KRIZOVÝCH SITUACÍ	18
7. KONTAKTY NA OSOBY, SCHOPNÉ POMOCI V PŘÍPADĚ POTŘEBY	23
8. PŘEHLED ZÁKLADNÍHO TELEFONICKÉHO SPOJENÍ	24

Přílohy:	číslo:
Systém evidence evakuovaného obyvatelstva	1
Formulář pro evidenci – přepravovaných osob	2
Formulář pro evidenci – nouzově ubytovaných osob	3
Formulář na vznesení požadavku zabezpečení evakuovaných osob	4
Havarijní karta spol. MASO a.s.	5
Havarijní karta spol. MADETA a.s.	6
Zóna ohrožení pro zamoření amoniakem	7
Zóna ohrožení pro zamoření chlorem	8
Metodická pomůcka – Sebeochrana obyvatelstva ukrytím	9
Pokyny obyvatelům pro případ ohrožení	10
Žádost o vyhlášení STAVU NEBEZPEČÍ	11
Výzva osobám k poskytnutí věcného prostředku	12
Potvrzení o využití věcného prostředku	13
Příručka pro školení starostů	14

Krizový plán

města Sezimova Ústí

je souhrnným plánovacím dokumentem, kterým město Sezimovo Ústí plánuje ve své věcné a územní působnosti opatření a postupy pro případ vzniku **mimořádných událostí** nebo **krizových situací**.

1. ZÁKLADNÍ POJMY

Mimořádná událost – je škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací,

Integrovaný záchranný systém (IZS) je tvořen těmito základními složkami:

- Hasičský záchranný sbor České republiky
- jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany,
- Zdravotnická záchranná služba,
- Policie České republiky.

Tyto složky postupují koordinovaně při provádění záchranných a likvidačních prací.

Krizová situace – je mimořádná událost, při níž je vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav nebo stav ohrožení státu. K řešení krizových situací starosta zřizuje níže uvedený krizový štáb města Sezimova Ústí jako svůj pracovní orgán.

2. SITUACE, U NICHŽ SE PŘEDPOKLÁDÁ V PŘÍPADĚ NUTNOSTI VYHLÁŠENÍ KRIZOVÉHO STAVU

(události jmenovitě uvedené v krizovém plánu ORP Tábor jako potencionální krizové situace)

- Povodně velkého rozsahu a narušení hrází významných vodohospodářských děl se vznikem zvláštní povodně,
- Epidemie,
- Radiační havárie,
- Narušení funkčnosti silniční dopravy velkého rozsahu,
- Narušení dodávek ropy,
- Narušení dodávek potravin,
- Narušení dodávek pitné vody velkého rozsahu,
- a jiné.

Výčet dalších rizik v obci:

- Únik chemických látek z průmyslových závodů (je uveden v **přílohách č. 5 – 8**)

3. VAROVNÝ SIGNÁL

Obyvatelstvo je v případě hrozby nebo vzniku mimořádné události varováno především prostřednictvím varovného signálu.

VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA. Tento signál je vyhlašován kolísavým tónem sirény po dobu 140 vteřin a může zaznít třikrát po sobě v cca třiminutových intervalech. Obyvatelstvo je následně informováno např. rozhlasem, televizí, místním rozhlasem, tzv. mluvícími sirénami, vozidly složek integrovaného záchranného systému nebo jiným způsobem o tom, co se stalo a co se má v takovém případě dělat.

Tón sirény	Délka tónu
Kolísavý	140 vteřin

POŽÁRNÍ POPLACH. Tento signál je vyhlašován přerušovaným tónem sirény po dobu 1 minuty (25 vteřin trvalý tón, 10 vteřin přestávka, 25 vteřin trvalý tón). Vyhlašuje se za účelem svolání jednotek požární ochrany. Signál „Požární poplach“ vyhlašovaný elektronickou sirénou napodobuje **hlas trubky troubící tón „HO-ŘÍ“, „HO-ŘÍ“**...po dobu jedné minuty.

Tón sirény	Délka tónu
Přerušovaný	60 vteřin (25 vteřin trvalý tón, 10 vteřin přestávka, 25 vteřin trvalý tón)

Ověřování provozuschopnosti systému varování a vyrozumění se provádí zpravidla každou první středu v měsíci ve 12 hodin akustickou zkouškou koncových prvků varování zkušebním tónem (nepřerušovaný tón sirény po dobu 140 vteřin). O této skutečnosti se obyvatelé dozví z hromadných informačních prostředků.

4. KRIZOVÝ ŠTÁB MĚSTA

Krizový štáb je pracovním orgánem starosty, který jej svolává k řešení krizových situací a rozsáhlých mimořádných situací na území obce. Projednává a činí opatření k překonání krizových situací.

Funkce ve štábu:	Jméno, příjmení:	Zaměstnání:	Kontaktní ☎:
PŘEDSEDA	Mgr. Ing. Martin Doležal	starosta	381 201 128 mobil: 731 608 365
MÍSTOPŘEDSEDA	Mgr. Hana Hemerková	místostarostka	381 201 136 720 947 032
TAJEMNÍK	Bc. Petr Klíma	referent odboru rozvoje MěÚ SÚ	381 201 143 mobil: 777 009 817
ČLEN	Pavel Lorenc	velitel Městské policie SÚ	381 276 003 723 149 972
ČLEN	Ing. Ladislav Janda	ředitel Správy města	381 200 430 mobil: 603 118 242
ČLEN	Tomáš Novák	velitel jednotky sboru dobrovol. hasičů	 mobil: 725 182 812
ČLEN	Bc. Lubomír Vořechovský	PČR – obvod.odd. Sezimovo Ústí	mobil: 974 238 730
ČLEN	Vladimír Kos	OSVČ	381 275 162 mobil: 602 476 979
ČLEN	Pavel Vlček	OSVČ	
ČLEN	Bc. Josef Holub	vedoucí odboru rozvoje MěÚ SÚ	381 201 113 775 703 651
ČLEN	Ing. Jiří Prokop	referent odboru rozvoje MěÚ SÚ	381 201 115 mobil: 777 730 379
Stanoviště KŠ: budova MěÚ, Dr. E. Beneše 21, Sezimovo Ústí			
☎ : 381 201 128 e-mail: m.dolezal@sezimovo-usti.cz Fax: 381 263 179 přístup na internet zajištěn			
Náhradní stanoviště KŠ: budova 3. ZŠ, Hus. náměstí, Sezimovo Ústí			
☎ : 381 263 169 e-mail: zs3@sezimovo-usti.cz přístup na internet zajištěn			

4.1 Schůze členů krizového štábu města Sezimova Ústí

Schůze řídí předseda. Ten je svolává v případě výskytu ohrožení, při němž je potřeba krizového štábu a na základě svého uvážení. Informuje členy o veškerých vzniklých důležitých událostech a skutečnostech a ukládá jim po poradě úkoly. Na každé schůzi se dohodne termín dalšího jednání. O jednání se sepíše záznam. Po skončení řeší členové zadané úkoly a jsou v kontaktu s předsedou, který se nachází na místě stanoveném krizovým plánem.

V době mimo konání schůzí štáb zastupuje předseda. Mimořádné nebo důležité situace, které lze odložit, ponechává k rozhodnutí při schůzi štábu.

4.2 Organizační pokyny pro činnost krizového štábu

Krizový štáb v případě ohrožení obyvatelstva mimořádnou událostí nebo v případě vyhlášení krizového stavu postupuje podle tohoto plánu a na základě vlastního uvážení v závislosti na konkrétní okolnosti a situaci případu. Plán stanovuje modelové postupy pro provedení potřebných opatření, přehled důležitých kontaktů na instituce a osoby v případě vyžádání pomoci.

Jako pomoc a zdroj informací pro zajištění na krizové stavy je vytvořena neveřejná sekce pro všechny obce v obvodu ORP Tábor na www.taborcz.eu, na úvodní straně úplně dole - přihlásit se, jméno: sezimovousti, heslo: ... Nabídka: město a jeho správa, okno: krizové řízení. V levé nabídce: správní obvod - jsou obsaženy materiály.

5. SCHÉMA MOŽNÝCH SITUACÍ PODLE MÍRY OHROŽENÍ A PŘEHLED POVINNOSTÍ MĚSTA A POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ POTŘEBNÝCH ÚKOLŮ

5.1 MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST (havárie)

Druh situace	Popis situace	Režim řešení
Mimořádná událost (havárie)	k vyřešení potřeba zapojení alespoň 2 složek IZS, které situaci zvládají	dle zákona č. 239/2000 Sb., o IZS

V této situaci záchranné a likvidační práce koordinuje v místě zásahu a v prostoru předpokládaných účinků mimořádné události **velitel zásahu**, případně hejtman a starosta města Tábora.

5.1.1 POVINNOSTI A ÚKOLY MĚSTA

- podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací s integrovaným záchranným systémem,
- zajišťuje varování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím, seznamuje právnické a fyzické osoby v obci s charakterem možného ohrožení, s připravenými záchrannými a likvidačními pracemi a ochranou obyvatelstva. K tomuto účelu využívá nově zavedený „Varovný a informační systém obyvatelstva“. Tento systém navzájem propojuje bezdrátovým způsobem reprodukcí body umístěné na sloupech veřejného osvětlení ve městech Planá nad Lužnicí, Sezimovo Ústí a Tábor. Umožňuje vyhlásit aktuální informaci mezi jednotlivými městy navzájem. Např. Sezimovo Ústí může oznámit mimořádnou událost reproduktory ve městě Táboře a naopak.
- hospodaří s materiálem civilní ochrany,
- poskytuje hasičskému záchrannému sboru kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu,
- organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel,
- vede evidenci a provádí kontrolu staveb civilní ochrany nebo staveb dotčených požadavky civilní ochrany v obci,
- organizuje v dohodě s velitelem zásahu nebo se starostou města Tábora **evakuaci** osob z ohroženého území obce a jejich **ukrytí** před hrozícím nebezpečím:

5.1.2 EVAKUACE

Postup pro evakuaci a náhradní ubytování:

1. S **velitelem zásahu**, případně hejtmánem a starostou města Tábora bude domluven rozsah území, které je potřeba evakuovat a ukrýt.
2. Bude odhadnuto množství evakuovaných osob.
3. Budou zkontaktovány osoby schopné poskytnout nouzové ubytování – viz Tabulka kontaktů na osoby, schopné pomoci v případě potřeby (vedení 3. ZŠ, Hotel MAS, Domov mládeže SOŠ A SOU COP).
4. Pokud nebude moci zajistit náhradní dopravu osob nebo majetku Správa města, bude zkontaktována autoškola Nosek. Bude domluveno místo, četnost a čas odjezdů náhradní dopravy – viz Tabulka kontaktů na osoby, schopné pomoci v případě potřeby.
5. Informace o evakuaci bude vyhlášena městskou policií v postiženém území.

Obdobně bude postupováno v případě **potřeby ukrytí obyvatel** před hrozícím nebezpečím. Postup a pokyny budou získány u velitele zásahu. Jako zdroj informací bude sloužit metodická pomůcka „Sebeochrana obyvatelstva ukrytím“ z **přílohy č. 9**.

Evakuace se plánuje a je určena přednostně pro děti do 15 let, osoby umístěné v sociálních zařízeních a osoby zdravotně postižené.

Průběžně bude evakuace koordinována po stránce pořádkové, dopravní, zdravotnické a další potřebné pomoci pro nouzové přežití (např. humanitární pomoc – mohou být nakoupeny potřebné věci nebo pořádány humanitární nebo finanční sbírky jako zdroj pomoci).

5.1.3 EVAKUAČNÍ ZAVAZADLO

Evakuační zavazadlo se připravuje pro případ opuštění bytu v důsledku vzniku mimořádné události a nařízené evakuace. Jako evakuační zavazadlo poslouží např. batoh, cestovní taška nebo kufr. Zavazadlo je vhodné označit svým jménem a adresou.

Obsahuje zejména:

- * Základní trvanlivé potraviny, nejlépe v konzervách, dobře zabalený chléb a hlavně pitnou vodu.
- * Předměty denní potřeby, jídelní misku a příbor.
- * Osobní doklady, peníze, pojistné smlouvy a cennosti.
- * Přenosné rádio s rezervními bateriemi.
- * Toaletní a hygienické potřeby.
- * Léky, svítilnu.
- * Náhradní prádlo, oděv, obuv, pláštěnku, spací pytel nebo přikrývku.
- * Kapesní nůž, zápalky, šití a další drobnosti.

5.1.4 EVIDENCE NOUZOVĚ UBYTOVANÝCH

Způsob zajištění evidence nouzově ubytovaných osob při havárii Jaderné elektrárny Temelín:

Systém evidence je uveden v **příloze č. 1**.

Krizový štáb zajistí následující zaevidování osob:

HROMADNÝ PROSTŘEDEK:

- osoby evakuované v hromadném prostředku (ze Sezimova Ústí do místa ubytování v jiné obci nebo z jiné obce do místa ubytování v Sezimově Ústí) budou pověřenou osobou v tomto hromadném prostředku zaevidovány na formuláři z **přílohy č. 2**, který bude touto osobou předán do místa ubytování, odkud bude předán starostovi příjmové obce.

MÍSTO NOUZOVÉHO UBYTOVÁNÍ:

- v místě nouzového ubytování krizový štáb zajistí evidenci ubytovaných osob na formuláři z **přílohy č. 3** a její předání nejlépe v elektronické podobě krizovému štábu (KŠ) města Tábora. V místech nouzového ubytování musí být seznamy zpravidla k 18. hod. aktualizovány a starostou zaslány krizovému štábu města Tábora, i když nedošlo k žádné změně.

Veškeré údaje o evakuovaných osobách jsou vedeny na KŠ Jihočeského kraje, kam starosta může směřovat požadavky na:

- sloučení rodin,
- poskytnutí informací o evakuovaných,
- zajištění potřeb nouzově ubytovaných (stravování, zdravotní péče, humanitární pomoc). Tento druh požadavku je nutné směřovat na KŠ města Tábora prostřednictvím formuláře v **příloze č. 4**.

Starosta obce při provádění záchranných a likvidačních prací:

- je oprávněn vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci (viz **příloha č. 12**).

Pokud je mimořádnou událostí **povodeň**, město **normálně postupuje podle povodňového plánu**. Navíc ale je připraveno pomoci a plnit pokyny osob, které koordinují záchranné práce.

5. 1. 5 ZÁSADY SPOLUPRÁCE STAROSTY OBCE A VELITELE ZÁSAHU

Starosta obce se v případě potřeby a po dohodě s velitelem zásahu v rámci svých pravomocí podílí na provádění záchranných a likvidačních prací, na jejich odstraňování a na zajišťování ochrany obyvatelstva. Jedná se převážně o případy vzniku mimořádné události většího rozsahu jako jsou např.: povodně, požáry, úniky nebezpečných látek, větrné smrště, vichřice, dopravní nehody.

Velitelem zásahu je pro potřeby provádění těchto prací velitel jednotky požární ochrany nebo příslušný funkcionář hasičského záchranného sboru s právem přednostního velení. Pokud na místě zásahu není ustanoven velitel zásahu, řídí součinnost složek integrovaného záchranného systému velitel nebo vedoucí zasahujících sil, které v místě zásahu provádí převažující činnost (např. lékař, příslušník PČR, hygienik).

Osoba velitele zásahu pro potřeby provádění záchranných a likvidačních prací je označena reflexní vestou s nápisem na zádech „*Velitel zásahu*“, nebo pouze červenou páskou na levé paži s nápisem „*VZ*“. Se starostou obce komunikuje pomocí spojových prostředků (mobilní telefony), ústně, přes OPIS HZS Jihočeského kraje, nebo použije tzv. „spojku“, k předání informace.

Velitel zásahu v součinnosti se starostou obce:

- je oprávněn vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci (zdroje vody, spojová zařízení, traktory, nákladní auta, valníky, pily, materiál – písek, pytle, řezivo apod.)
- je oprávněn nařídit bezodkladné provádění nebo odstraňování staveb, terénní úpravy za účelem zmírnění nebo odvrácení rizik vzniklých mimořádnou událostí (úprava zemní plochy, vykácení porostu, odstranění části budov, porážení stromů)

- stanoví dočasná omezení k ochraně života, zdraví, majetku a životního prostředí (zakáže nebo omezí vstup osob na místo zásahu, nařídí evakuaci osob, vyzve osobu k legitimaci, vykáže osoby, které se nepodílejí na poskytování záchranných a likvidačních prací z místa zásahu)
- předává starostovi obce zjištěné informace, které nastanou během provádění záchranných a likvidačních prací a jejich odstraňování
- vstupuje na obecní i soukromé plochy, nemovitosti, za účelem provedení záchranných a likvidačních prací a zdolání mimořádné události
- vyhledává bezprostředně ohrožené osoby
- zajišťuje podávání informací o zásahu sdělovacím prostředkům a veřejnosti
- organizuje poskytování informací příbuzným osob, které byly postiženy mimořádnou událostí

Starosta obce v součinnosti s velitelem zásahu:

- zajišťuje varování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím
- organizuje po dohodě s velitelem zásahu nebo starostou ORP evakuaci osob z ohroženého území obce
- určuje a zabezpečuje provoz nouzových (náhradních) míst ubytování pro evakuované (tělocvičny, školy, kulturní zařízení, případně sousedskou výpomoc)
- organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatelstva (stravování, ubytování, dodávky energií, sociální služby)
- zajišťuje převoz evakuovaných osob do nouzového (náhradního) místa ubytování
- provádí evidenci evakuovaných
- zajišťuje a organizuje humanitární pomoc (deky, oblečení, hygienické a desinfekční prostředky, základní pracovní prostředky a pomůcky) a místa výdeje
- předává veliteli zásahu zjištěné informace, které mohou ovlivnit záchranné a likvidační práce a jejich odstraňování
- je oprávněn vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci (viz **příloha č. 12**)
- organizuje dobrovolnickou pomoc při i po vzniku mimořádné události v obci
- umožní vstup na obecní i soukromé plochy, nemovitosti, za účelem provedení záchranných a likvidačních prací a zdolání mimořádné události jednotkami PO

5.2 KRIZOVÁ UDÁLOST

Druh situace	Popis situace	Režim řešení
Krizová událost	složky IZS situaci vyřešit nezvládají a je vyhlášen krizový stav (stav nebezpečí, nouze, ohrožení státu)	dle zákona č. 239/2000 Sb., o IZS + dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

V krizové situaci koordinaci záchranných a likvidačních prací ve správním obvodu **řídí ten, kdo krizový stav vyhlásil (stav nebezpečí – hejtman, stav nouze a ohrožení státu – ministerstvo vnitra)**. V případě krizové situace na území Sezimova Ústí veškeré záchranné práce řídí krizové štáby Jihočeského kraje a města Tábora s jednotkami záchranného integrovaného systému. Po vyhlášení krizového stavu je nutno ihned vyvěsit nařízení o jeho vyhlášení na úřední desky města a informovat občany. Dále pokračovat v plnění potřebných úkolů a zavádět stanovená krizová opatření na území města.

5.2.1 POVINNOSTI A ÚKOLY MĚSTA A STAROSTY

- vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob, pro kterou shromažďuje údaje a předává údaje v ní vedené obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází;
- vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí, pro kterou shromažďuje údaje, a předává údaje v ní vedené obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází,
- podílí se na zajištění veřejného pořádku,
- plní úkoly stanovené krizovým plánem obce s rozšířenou působností při přípravě na krizové situace. Orgány obce zajišťují provedení krizových opatření v podmínkách obce,
- seznamuje právnické a fyzické osoby s charakterem možného ohrožení, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení (postup viz bod b) v kapitole 5. 1.1).

Starosta obce:

- zajišťuje připravenost obce k řešení krizových situací,
- zajišťuje za krizové situace provedení stanovených krizových opatření v podmínkách správního obvodu obce; správní úřady se sídlem na území obce, právnické osoby a podnikající fyzické osoby jsou povinny stanovená krizová opatření splnit,
- plní úkoly stanovené starostou obce s rozšířenou působností a orgány krizového řízení při přípravě na krizové situace a při jejich řešení a úkoly a opatření uvedené v krizovém plánu obce s rozšířenou působností,
- odpovídá za využívání informačních a komunikačních prostředků a pomůcek krizového řízení určených Ministerstvem vnitra.

V době krizového stavu:

- zveřejňuje na úřední desce a způsobem v místě obvyklým "Rozhodnutí" hejtmána o vyhlášení krizového stavu, nařízených krizových opatřeních a jeho změnách,
- zajišťuje provedení stanovených krizových opatření v podmínkách správního obvodu obce,
- plní úkoly stanové starostou ORP a orgány krizového řízení,
- zabezpečuje varování a informování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím a vyzoomění orgánů krizového řízení, pokud tak již neučinil hasičský záchranný sbor kraje,
- nařizuje (pisemně Nařízením starosty a zveřejněním na úřední desce) a organizuje evakuaci osob z ohroženého území obce,
- organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel obce,

- zajišťuje organizaci dalších nezbytných opatření pro řešení krizové situace.

Pokud je příčinou krizového stavu **povodeň**, město **normálně postupuje podle povodňového plánu**. Navíc ale je připraveno pomoci a plnit pokyny osob, které v krizové situaci řídí a koordinují záchranné práce.

5. 2. 2 ZÁSADY SPOLUPRÁCE STAROSTY OBCE A VELITELE ZÁSAHU

Starosta obce se v případě potřeby a po dohodě s velitelem zásahu v rámci svých pravomocí podílí na provádění záchranných a likvidačních prací, na jejich odstraňování a na zajišťování ochrany obyvatelstva. Jedná se převážně o případy vzniku mimořádné události většího rozsahu jako jsou např.: povodeň, požáry, úniky nebezpečných látek, větrné smrště, vichřice, dopravní nehody.

Velitelem zásahu je pro potřeby provádění těchto prací velitel jednotky požární ochrany nebo příslušný funkcionář hasičského záchranného sboru s právem přednostního velení. Pokud na místě zásahu není ustanoven velitel zásahu, řídí součinnost složek integrovaného záchranného systému velitel nebo vedoucí zasahujících sil, které v místě zásahu provádí převažující činnost (např. lékař, příslušník PČR, hygienik).

Osoba velitele zásahu pro potřeby provádění záchranných a likvidačních prací je označena reflexní vestou s nápisem na zádech „*Velitel zásahu*“, nebo pouze červenou páskou na levé paži s nápisem „*VZ*“. Se starostou obce komunikuje pomocí spojových prostředků (mobilní telefony), ústně, přes OPIS HZS Jihočeského kraje, nebo použije tzv. „spojku“, k předání informace.

Velitel zásahu v součinnosti se starostou obce:

- je oprávněn vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci (zdroje vody, spojová zařízení, traktory, nákladní auta, valníky, pily, materiál – písek, pytle, řezivo apod.)
- je oprávněn nařídit bezodkladné provádění nebo odstraňování staveb, terénní úpravy za účelem zmírnění nebo odvrácení rizik vzniklých mimořádnou událostí (úprava zemní plochy, vykácení porostu, odstranění části budov, porážení stromů)
- stanoví dočasná omezení k ochraně života, zdraví, majetku a životního prostředí (zakáže nebo omezí vstup osob na místo zásahu, nařídí evakuaci osob, vyzve osobu k legitimaci, vykáže osoby, které se nepodílejí na poskytování záchranných a likvidačních prací z místa zásahu)
- předává starostovi obce zjištěné informace, které nastanou během provádění záchranných a likvidačních prací a jejich odstraňování
- vstupuje na obecní i soukromé plochy, nemovitosti, za účelem provedení záchranných a likvidačních prací a zdoání mimořádné události
- vyhledává bezprostředně ohrožené osoby
- zajišťuje podávání informací o zásahu sdělovacím prostředkům a veřejnosti
- organizuje poskytování informací příbuzným osob, které byly postiženy mimořádnou událostí

Starosta obce v součinnosti s velitelem zásahu:

- zajišťuje varování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím
- organizuje po dohodě s velitelem zásahu nebo starostou ORP evakuaci osob z ohroženého území obce
- určuje a zabezpečuje provoz nouzových (náhradních) míst ubytování pro evakuované (tělocvičny, školy, kulturní zařízení, případně sousedskou výpomoc)
- organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatelstva (stravování, ubytování, dodávky energií, sociální služby)
- zajišťuje převoz evakuovaných osob do nouzového (náhradního) místa ubytování

- provádí evidenci evakuovaných
- zajišťuje a organizuje humanitární pomoc (deky, oblečení, hygienické a desinfekční prostředky, základní pracovní prostředky a pomůcky) a místa výdeje
- předává veliteli zásahu zjištěné informace, které mohou ovlivnit záchranné a likvidační práce a jejich odstraňování
- je oprávněn vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci
- organizuje dobrovolnickou pomoc při i po vzniku mimořádné události v obci
- umožní vstup na obecní i soukromé plochy, nemovitosti, za účelem provedení záchranných a likvidačních prací a zdoání mimořádné události jednotkami PO

5. 2. 3 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI A KRIZOVÉ SITUACE V OBCI

[illegible]

Vyvěšení Rozhodnutí o vyhlášení krizového stavu na úřední desce.	Starosta, tajemník	Úřední desky, www stránky		
Navázání kontaktu s KŠ ORP. Zaslání úvodního hlášení o situaci na KŠ ORP. <u>Osnova úvodního hlášení</u> - zda je svolán krizový štáb obce; - stručný popis situace v obci, počet postižených, zasažená plocha, nemovitosti; - zda proběhlo varování obyvatelstva, prováděná opatření; - další hrozící nebezpečí, doplňující údaje. Vzájemná komunikace mezi KŠ obce a KŠ ORP, předávání informací. Reagování na požadavky KŠ ORP.	Starosta, určená osoba	Místnost KŠ	Dle stanovené osnovy telefonicky nebo mailem Průběžně, v průběhu platnosti krizového stavu	
Zavedení stálé služby na pracovišti KŠ – v případě, že to situace vyžaduje. Zajištění poslechu rádia (radiožurnál), popř. sledování televize (ČT). Průběžný příjem a vyhodnocování přijímaných informací.	Určená osoba	Místnost KŠ		
Navázání spojení a součinnosti s potřebnými orgány a organizacemi (okolní obce, dodavatelé materiálu a služeb atd.).	Určená osoba		Dle řešené situace a potřeby	
Řešení situace - realizace stanovených opatření podle charakteru a rozsahu situace; - přijímání opatření na ochranu obyvatel – evakuace, zajištění nouzového přežití obyvatelstva, (nouzové ubytování, stravování), řešení potřeb postižených obyvatel; - spolupráce s velitelem zásahu; - řešení dopadů situace na infrastrukturu; - získávání zdrojů potřebných k řešení situace; - řešení finančního zajištění přijímaných opatření.	Starosta, určené osoby se specifickými úkoly	Místa řešení		
Příjem a distribuce humanitární pomoci - zajištění prostorů a manipulační techniky pro její příjem a uskladnění; - určení osob pro její příjem,	Starosta, určené osoby	Určené prostory	Bude-li nabízena	

evidenci a distribuci potřebným osobám.				
<u>Následná jednání krizového štábu</u> - informace o vývoji situace, její analyzování, možnost dalšího rozvoje; - kontrola splnění úkolů stanovených na předcházejícím jednání KŠ; - posouzení účinnosti přijímaných opatření; - návrhy na přijetí dalších opatření; - rozdělení úkolů; - stanovení doby dalšího jednání KŠ; - zahájení plnění dohodnutých úkolů.	Starosta, členové KŠ, přizvaní odborníci	Místnost KŠ	Intervaly jednání se stanovují podle potřeb a rozsahu řešené situace	
Zasílání pravidelných hlášení o situaci krizovému štábu ORP – v období trvání krizového stavu <u>Osnova pravidelného hlášení</u> - základní informace k události (stav od posledního hlášení, činnost KŠ obce, přijímaná opatření); - postižené území (velikost území, popis škod, např. počet zaplavených domů, zdrojů pitné vody, ČOV, komunikace, mosty apod.); - evakuace obyvatelstva /proběhla – neproběhla/ - počet evakuovaných celkem, počet evakuovaných o které se obec stará, místa hromadného ubytování, požadavky na zabezpečení evakuovaných; - přerušení dopravy – silnice, železnice; - požadavky na síly a prostředky, ostatní požadavky (nasazení sil a prostředků, humanitární pomoc, odvoz odpadu apod.). Vždy do 07:00 a 16:30 hodin.	Určená osoba	Místnost KŠ	Dle stanovené osnovy Telefonicky, e-mailem	
Průběžné informování obyvatelstva o situaci , jejím předpokládaném vývoji, přijímaných opatřeních a doporučeném chování a jednání.	Starosta, určená osoba	Rozhlasové a varovné prostředky	Místní rozhlas, megafony, osobní pokyny apod.	

<u>Po ukončení akutního ohrožení</u> - zahájení inventarizace škod způsobených krizovou situací; - řešení sociálních dopadů situace; - proplácení faktur za poskytnutí osobní pomoci a dodání věcné pomoci; - zahájení sanačních a asanačních prací.	Starosta, určené osoby, orgány sociální péče	Místa situace	Ještě za doby trvání krizového stavu	
Sejmutí Rozhodnutí o ukončení krizového stavu na úřední desku.	Určená osoba	Úřední deska	Po obdržení nařízení	
<u>Po ukončení krizového stavu</u> - inventarizace škod; - proplácení faktur za poskytnutí osobní pomoci a dodání věcné pomoci; - zpracování harmonogramu obnovy postiženého území; - zajišťování finančního krytí na obnovu postiženého území; - obnovovací práce, postupný návrat k běžnému životu.	Starosta, obecní úřad, právnické a podnikající fyzické osoby, občané		<u>Upozornění:</u> do 7 dnů od ukončení krizového stavu zaslat předepsaný formulář (vyhl. MF č. 186/2002 Sb.) – Přehled odhadů nákladů na obnovu majetku po živelních pohromách. Spolupráce s pověřeným obecním úřadem.	

5. 2. 4 KRIZOVÁ OPATŘENÍ VLÁDY A JEJICH ROZSAH

- jsou stanoveny v závislosti na charakteru a rozsahu krizové situace v „Nařízení vlády o vyhlášení nouzového stavu/ stavu ohrožení státu“. Účinnosti nabývají okamžikem, který se v „Nařízení“ stanoví. Využijí se jen v tom rozsahu, který je nezbytný pro překonání krizové situace. Změnu krizových opatření nebo jejich rozsahu vyhláší vláda „Nařízením o změně krizových opatření“. Krizová opatření lze použít pouze po dobu trvání krizového stavu. Po dobu trvání nouzového stavu a stavu ohrožení státu lze na nezbytně nutnou dobu a v nezbytně nutném rozsahu omezit vybraná lidská práva a svobody vyjmenovaná v zákoně. V podmínkách kraje je povinen zajistit provedení stanovených krizových opatření hejtman kraje.

5. 2. 5 KRIZOVÁ OPATŘENÍ HEJTMANA A JEJICH ROZSAH

- jsou stanoveny v závislosti na charakteru a rozsahu krizové situace v „Rozhodnutí o vyhlášení stavu nebezpečí“, vydávaného hejtmánem. Účinnosti nabývají okamžikem, který se v „Rozhodnutí“ stanoví. Využijí se jen v tom rozsahu, který je nezbytný pro překonání krizové situace a nelze-li zajistit tyto činnosti a věci smluvně. Změnu krizových opatření nebo jejich rozsahu vyhláší hejtmán „Rozhodnutím o změně krizových opatření“. Krizová opatření lze použít pouze po dobu trvání krizového stavu.

Informování hejtmána o situaci v obci, stavu plnění opatření, úkolech, požadavcích atd. předává starosta obce starostovi ORP, starosta ORP hejtmánovi cestou KŠ ORP na KŠ JČK formou pravidelného hlášení v termínech požadovaných KŠ JČK. Neodkladné informace a požadavky starostů obcí starostům ORP nebo hejtmánovi jsou poskytovány bezodkladně, k předání informace lze využít KŠ ORP nebo KŠ JČK.

Finanční zabezpečení krizových opatření se provádí dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyčleněním finančních prostředků v rozpočtu kraje a obcí. V případě poskytnutí dotačních titulů ze státního rozpočtu se financování řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Náklady vynaložené na provedení krizových opatření stanovených obcí uhrazuje obec z vlastního rozpočtu. Orgán krizového řízení je oprávněn požadovat uhrazení nákladů, které vynaložil jako náhradu škody, po původci havárie nebo jiné události, v jejímž důsledku vznikla krizová situace a musela být nařízena krizová opatření.

5. 2. 5. 1 Za STAVU NEBEZPEČÍ

Hejtmán je za stavu nebezpečí oprávněn nařídit krizové opatření (§14 zákona č. 240/2000 Sb.):

- Pracovní povinnost fyzickým osobám / Pracovní výpomoc fyzickým osobám
- Povinnost poskytnout věcné prostředky PO, PFO a FO
- Bezodkladné provádění staveb, stavebních prací, terénních úprav nebo odstraňování staveb nebo porostů za účelem zmírnění nebo odvrácení ohrožení vyplývajícího z krizové situace
- Vykonávání péče o děti a mládež, pokud tuto péči nemohou za krizové situace vykonávat rodiče nebo jiný zákonný zástupce
- Přednostní zásobování dětských, sociálních a zdravotnických zařízení a ozbrojených sil, bezpečnostních sborů nebo složek integrovaného záchranného systému, podílejících se na plnění krizových opatření, a v nezbytném rozsahu také prvků kritické infrastruktury
- Náhradní způsob rozhodování o dávkách sociální péče a jejich výplatě, kterými se rozumí dávky nemocenského pojištění, důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, státní sociální podpory a dávky sociální péče
- Hlášení přechodné změny pobytu osob
- Evakuace obyvatelstva
- Zákaz vstupu, pobytu a pohybu osob na vymezeném místě nebo území.

Hejtmán může za stavu nebezpečí v území, pro které byl vyhlášen stav nebezpečí uložit právnické a podnikající fyzické osobě, mající bydliště, sídlo, místo podnikání nebo sídlo organizační složky podniku v příslušném územním obvodu, povinnost (§ 21 zákona č. 241/2000 Sb.):

- Dodávání výrobků, práce nebo služby, které jsou předmětem jejich činnosti nebo podnikání, a to v přiměřeném množství
- Skladování ve svých prostorách materiál určený pro překonání stavu nebezpečí a odstranění jeho následků nebo toto skladování strpět
- Přemístění dopravních a mechanizačních prostředků, jakož i výrobních nebo provozních prostředků movité povahy a zásob na určené místo
- Regulování prodávaného zboží v obchodní síti a stanovení:
 1. způsobu, jakým bude regulováno množství zboží prodávané spotřebiteli,
 2. maximální množství zboží, na něž vznikne spotřebiteli nárok,
 3. okruh spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně
- Regulační opatření, kterými se mění způsob řízení a organizace dopravy.

5. 2. 5. 2 ***Za NOUZOVÉHO STAVU A STAVU OHROŽENÍ STÁTU***

Hejtman v době krizového stavu koordinuje:

- a) záchranné a likvidační práce, poskytování zdravotnické pomoci, provádění opatření k ochraně veřejného zdraví a zajištění bezodkladných pohřebních služeb,
- b) nouzové ubytování, nouzové zásobování pitnou vodou, potravinami a dalšími nezbytnými prostředky k přežití obyvatelstva,
- c) zajištění ochrany majetku na území, kde byla provedena evakuace.

5. 2. 6 **ŽÁDOST O VYHLÁŠENÍ STAVU NEBEZPEČÍ NA ÚZEMÍ SEZIMOVA ÚSTÍ**

O vyhlášení stavu nebezpečí může požádat

- pro správní obvod obce s rozšířenou působností nebo jeho část starosta obce s rozšířenou působností
- pro správní obvod obce **starosta obce** (pokud se jedná o územně rozsáhlou událost, doporučujeme žádat cestou starosty obce s rozšířenou působností)

pokud jsou splněny podmínky pro jeho vyhlášení dle ustanovení §3, odst.1 zákona č.240/2000Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen krizový zákon) tzn. v případě,

- **ohrožení** životů, zdraví, majetku, životního prostředí;
- ohrožení **nelze odstranit běžnou činností správních úřadů a složek IZS** (tj. za využití **běžných oprávnění**, jimiž správní úřady a složky IZS disponují podle příslušných zákonů – např. zák. o krajích, obcích, o prevenci závažných havárií, o požární ochraně, o ochraně veřejného zdraví, veterinární zákon, atomový zákon, o odpadech, o České inspekci životního prostředí, o Policii ČR, o HZS ČR, o IZS, o ozbrojených silách ČR, o obecní policii, atd. a **sil a prostředků**, které mají k dispozici);
- k řešení situace **je nutné omezit lidská práva a svobody**.

Písemná žádost o vyhlášení „*stavu nebezpečí*“ (viz vzor formuláře v **příloze č. 11**) by měla obsahovat co nejvíce skutečností, které hejtmanovi umožní objektivní posouzení vzniklé události. Posouzení oprávněnosti žádosti (tj. konkrétní stav řešení mimořádné události a splnění podmínek pro vyhlášení „*stavu nebezpečí*“) je na rozhodnutí hejtmana.

Žádost musí být podepsána starostou, opatřena razítkem obce a doručena v originále na Krajský úřad Jihočeského kraje, lze odeslat i datovou schránkou. Doporučujeme žádost odeslat i faxem na čísla

386 350 039 (oddělení krizového řízení), 386354967 (sekretariát hejtmána) nebo na e-mail: krizovy.stab@kraj-jihocesky.cz

Pokud starosta zvažuje podání žádosti o vyhlášení „*stavu nebezpečí*“, ale vždy před jejím odesláním telefonicky kontaktuje tajemníka bezpečnostní rady kraje (Ing. Marta Spálenková, tel.: 724 052 945).

6. FINANCOVÁNÍ PRVOTNÍCH KRIZOVÝCH OPATŘENÍ PŘI ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH/KRIZOVÝCH SITUACÍ

K řešení mimořádných událostí ve smyslu Zákona č. 240/2000 Sb. je nutno využít všechny finanční zdroje: vlastní, včetně zdrojů z pojištění, darů a příspěvků od jiných subjektů, finanční pomoc Jihočeského kraje **formou žádosti**. Vedle vlastního rozpočtu kraje, lze v určitých případech využít i cizích finančních zdrojů. **Důležité pro podání žádosti** je skutečnost jestli byl vyhlášen krizový stav pro katastrální území obce nebo jestli se žádá o pomoc pro území, na kterém krizový stav vyhlášen nebyl.

Poskytování finanční pomoci Jihočeským krajem se obecně řídí platnými zákony a k nim prováděcími vyhláškami a nařízeními, vnitřní směrnici – Zásady pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem (SM/107/ZK). V souladu s touto směrnicí lze poskytnout *neinvestiční příspěvky* ve formě dotací nebo darů, jejichž poskytování schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje. Rozhodující pro poskytnutí mimořádného finančního příspěvku je vždy **kvalita individuální žádosti příjemce dotace**.

Každé posouzení oprávněnosti žádosti začíná důkladným zkoumáním **nezbytnosti** provedeného nebo uvažovaného výdaje. **Žadatel musí hodnověrně prokázat, že výdaj měl nebo bude mít příčinnou souvislost s účinky události**, u výdajů na movitý a nemovitý majetek důkaz že se jedná o majetek obce. Pokud se jedná o postižení fyzické osoby (občana obce) nebo podnikající osoby (fyzické i právnické) tak zde musí svoji žádost o příspěvek podat přímo postižený subjekt. Opět se řeší individuálně.

Velmi důležitá je i **věrohodnost výdaje**. Každý nákup, služba, práce, opatření apod. by mělo být podloženo přímým rozhodnutím odpovědné osoby, zaznamenané písemně s uvedením co a kdy bylo nařízeno - toto je velmi důležité zejména i u výdajů, které vzniknou po vyhlášení krizového stavu. „Jednou vidět je pak lepší než třikrát číst nebo slyšet“, takže **fotodokumentace následků**, pořízená dobrým fotoaparátem (i noční foto) poslouží k **doplnění psané žádosti**.

Pokud se jedná o příspěvek na refundaci nákladů za již realizovaná opatření je velmi vhodné přiložit **fotodokumentaci** (v případech, kde to lze) ke srovnání **před realizací opatření a po provedené nezbytné činnosti**.

Individuální žádost o příspěvek - náležitosti

1. Písemná žádost příjemce o poskytnutí mimořádných prostředků musí obsahovat stručný popis průběhu události, její dopady a dále:
 - a) přesný název, adresu, identifikační číslo příjemce,
 - b) celkovou výši částky, která je požadována; částka bude obsahovat již realizované, skutečné přímé investiční a neinvestiční finanční náklady (doložené přiloženými fakturami za provedené práce, služby apod. při zdolávání následků mimořádné situace),
 - c) určení položek, na které budou mimořádné prostředky kraje dále použity, s návrhem pořadí důležitosti,

- d) vyjádření příjemce, že rozpočtované prostředky předurčené k řešení mimořádných situací již byly vyčerpány a prohlášení příjemce, že poskytnuté mimořádné prostředky nebudou použity k odstranění škod, které byly nebo budou hrazeny v plné výši z finančních prostředků plynoucích z uzavřených pojistných událostí,
- e) číslo účtu, kam by měly být mimořádné prostředky poukázány,
- f) podpis příjemce nebo jeho statutárního zástupce.
2. Žádost může v přílohové části obsahovat další písemné nebo obrazové podklady dokumentující oprávněnost žádosti – dokumentující přímé škody.

Vzor žádosti:

Žádost o poskytnutí mimořádných prostředků z rozpočtu kraje	Individuální žádost o příspěvek - příklad
V souvislosti s přivalovými srážkami dne 5.dubna 2009 , žádá Město Bavorov se sídlem Náměstí Míru čp.1 , 387 73 Bavorov , IČO 00250945, zastoupené Janem Michalcem – starostou města Bavorov o mimořádné prostředky ve výši 1.635.463,-Kč.	
- z toho realizované skutečné přímé finanční náklady, které jsou doloženy fakturami a které již byly městem Bavorov uhrazeny ve výši 142.361,60 Kč / viz příložený seznam /, - dále realizované skutečné přímé finanční náklady , které jsou doloženy fakturami, ale zatím nejsou uhrazeny z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výši 451.602,- Kč	
- dále další opravy - priorita 1 - demolice o odstranění poškozeného betonového zábradlí na mostku na návsi ve Svineticích. Zhotovení nového zábradlí betonové konstrukce na mostě v částce 300.000,-Kč. Oprava poškozené komunikace ve Svineticích 1.150 m2 v hodnotě 241.500,-Kč Priorita č.2 -obnova otevřené vodoteče pod rybníkem v Útěšově , odstranění zaneseného potrubí a obnovení lávky pro pěší a obnovení brodu pro osobní automobily v hodnotě 500.000,-Kč	
Město Bavorov již uhradilo faktury a doklady za hotové za živelní pohromu z rozpočtu města celkem 142.361,60 Kč. Další mimořádné finanční prostředky pro řešení následků živelní pohromy město nemá. Dále Vám sdělujeme č.účtu města Bavorov k zaslání mimořádných prostředků 0680333369/0800 Česká spořitelna.	
Součástí žádosti je čestné prohlášení a soupis dokladů, fotodokumentace a opis povodňového deníku.	

Pokud se obec bude nacházet na *území, pro které byl vyhlášen krizový stav* (obvykle stav nebezpečí) **nastávají další specifika** – pro úhradu přímých nákladů jsou obvykle uvolněné rezervní finanční zdroje ze státního rozpočtu. Jejich použití ovšem souvisí s náklady, které vznikly *v příčinné souvislosti s událostí*, pro kterou byl vyhlášen krizový stav a navíc tyto náklady vznikly časově až po oficiálním vyhlášení (den a čas je vždy na rozhodnutí uveden). Pokud je nutno hradit náklady, které měly příčinnou souvislost s MU pro kterou byl vyhlášen krizový stav, ale výdaj vznikne až po oficiálním ukončení tohoto stavu, je důležité zdokumentovat onu příčinnou souvislost a nezbytnost výdaje. Zde je důležité kdy bylo učiněno rozhodnutí pro provedení práce, zadání služby, provedení nákupu apod. Nejvíce problémů vzniká po povodních s odvozem odpadů, odstraňováním naplavenin, čištěním kanalizací apod. Tyto náklady obvykle vzniknou až po ukončení krizového stavu. Proto je důležité, aby vystavené faktury od dodavatelů materiálu, prací a služeb byly zřetelně označeny – tzn. byla z nich patrná souvislost s událostí, na kterou byly vynaloženy přidělené finance. Důležité také je, aby faktury obsahovaly číslo objednávky. Je to nejjednodušší způsob jak doložit časový vznik potřeby-nutnosti řešit dopady události. Kontrolní orgány JČK, ale i ostatní finanční orgány zkoumají

časovou a příčinnou souvislost výdaje s událostí pro kterou byl realizován. Neuznatelné jsou výdaje, které svým obsahem souvisí s pracemi obnovy. Například parkové úpravy postiženého území nejsou nezbytným výdajem.

Pro případy vyhlášení krizového stavu jsou náklady obnovy krajského nebo obecního majetku řešeny strategií obnovy. Aby tato mohla být zpracována a spuštěna je krajem, podle § 3 odst.1 zákona č. 12/2002 Sb. zpracován v přenesené působnosti přehled o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území. Souhrn podkladů za jednotlivé obce, pro které byl vyhlášen krizový stav, shromažďují pověřeni koordinátoři, kteří přímo oslovují starosty postižených obcí. Poklady jsou pak shromažďovány a zpracovány na krajském odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic – oddělení regionálního rozvoje. **Tyto náklady nelze proplácet z neinvestičních prostředků určených na řešení přímých škod.**

Obecně lze říci, že finanční prostředky uvolňované na pokrytí prvotních nákladů a nezbytná opatření přijatá v rámci řešení mimořádné nebo krizové situace přímo souvisí s prováděním záchranných a likvidačních prací. Jejich provádění musí být zajištěno „bez zbytečného odkladu“.

Příklad z letních povodní 2009: žádost o poskytnutí mimořádných finančních prostředků od jedné z postižených obcí, kde byl vyhlášen krizový stav, a to dne 28.06.2009.

Č. j.: 311/2009	Vyřizuje: Havlíková B.	V Drhovli dne: 14.7.2009
Věc: Povodňové škody z rezervy na řešení krizových situací	žádost obce – povodně 09	
Následkem povodní, které nejvíce postihly naši obec v sídlech Brloh a Drhovle ves, zvláště ve dnech 28-29.května a 6.července 2009, předkládáme sumář finančních prostředků, které naše obec již zaplatila i odhad nákladů, které zatím vyúčtovány nebyly:		
-Odvoz odpadů ze zaplavených domů – fa č.957010225	Městské služby Písek	2.505,-
-Cisterna s pitnou vodou – fa č.161390446	VAK Jč. Písek	1.274,-
-Cisterna s pitnou vodou – fa č. 161390424	VAK Jč.Písek	1.778,-
-PHM benzin - čerpání studní	SDH Pamětice	759,-
- nafta AVIA 30	SDH Pamětice	999,90
-likvidace polomů - fa č.2009039	Arbores CZ s.r.o Písek	71.923,60
- posudek narušených propustků – fa č.15/09	PS PI TRESK, Písek	6.000,-
jž zapláceno celkem		85.239,50 Kč
odhad nákladů po povodni 6.7.2009:		
přistavení kontejneru na odpad do Brlohu a odvoz		2.500,-
odstranění náplav.....		300.000,-
úklid veřejného prostranství od bahna		50.000,-
další náklady		352.500,- Kč
pozn. Před odesláním tohoto hlášení nám při dnešní ranní bouři opět celá náves plavala.		
Podávám Vám tuto zprávu a jsme s pozdravem.		

Po vyhlášení krizového stavu v létě 2009 obdržel krajský úřad neinvestiční finanční prostředky ze státní rezervy na řešení přímých dopadů těchto přívalových dešťů a povodní (8,0 + 1,6 mil). Po schválení zastupitelstvem kraje byly postižené obce vyplaceny z této rezervy požadované finanční prostředky, současně byl obci zaslán **dotační dopis**, ve kterém byly přesně stanoveny podmínky užití a vyúčtování poskytnutých prostředků.

V rámci tohoto rozdělení bylo schváleno poskytnutí neinvestiční účelové dotace ve výši

377 740,- Kč

pro **Obec Drhove, Drhove 34, 397 01 Písek, IČ: 00249645**

Po schválení v zastupitelstvu kraje obdrží obec dotační dopis, který upravuje smluvní vztah mezi krajem a obcí a finanční prostředky jsou převedeny na účet obce

Finanční prostředky jsou účelově určeny na úhradu prvotních nezbytných nákladů na záchranné a likvidační práce, které byly vynaloženy v návaznosti na opatření uložená orgány kraje a obcí při povodni v červnu tohoto roku v souladu s přílohou k usnesení vlády č. 1194/2008 „Způsob použití finančních prostředků z účelové rezervy...“.

Dotace je určena zejména na pokrytí prvotních nákladů a nezbytná opatření přijatá v rámci řešení krizové situace (nákup materiálu, drobného hmotného dlouhodobého majetku, nákup vody, paliv, energie a na opravy), například na nákup vysoušečů zdiva, odvlhčovačů, čerpadel, motorových pil a vyprošťovacího zařízení, zdravotnického materiálu a léků, desinfekčních prostředků; odvoz odpadů; revize elektroinstalace a posudky statika; nákup očkovacích vakcín; monitorování vody a půdy; rozbory pitné vody a obnovu dodávek pitné vody, elektřiny a plynu; nákup a opravy poničeného zařízení; stavební úpravy; demolice nebezpečných a život ohrožujících staticky narušených objektů; odstranění náplav, vyvrácených nebo rozlomených dřevin, stavební sutě a zbytků zničených objektů; odčerpání vody ze sklepů a skladů; odvlhčení a vysoušení objektů; stěhování; úklid veřejného prostranství; na provizorní přechody; odvoz naplavenin; ochranné pomůcky; nouzové ubytování a stravování.

Časové užití poskytnuté dotace : nejpozději do 31. 12. 2009.

Dotační dopis obvykle obsahuje i podmínky pro zaúčtování a vyúčtování poskytovateli. Po ukončení akce se pak předkládá poskytovateli (v tomto případě kanceláři hejtmána) krátká zpráva o využití poskytnutých finančních prostředků, společně s kopiemi dokladů prokazujících užití příspěvku (faktury, pokladní lístky, výdajové pokladní doklady, kopie výpisů z účtů). Tak tomu bylo i u naší sledované obce.

Po schválení v zastupitelstvu kraje obdrží obec dotační dopis, který upravuje vztah mezi krajem a obcí a finanční prostředky jsou převedeny na účet obce

Součástí dotačního dopisu jsou podmínky pro užití a vyúčtování přijatých finančních prostředků

Příjem finančních prostředků zaúčtujte na položku 4122 – Neinvestiční přijaté transfery od krajů. Upozorňujeme, že veškeré příjmy i výdaje související s využitím této účelové dotace musí být označeny **účelovým znakem 98003**.

Finanční prostředky je nutné předběžně vyúčtovat (formou zaslání kopií dokladů prokazujících užití a krátké zprávy, ze které bude patrné, zda prostředky byly vyčerpány v souladu s odhady), aby případná nespotebovaná část prostředků mohla být do konce roku případně přerozdělena tam, kde prostředky nebudou dostačovat. **Předběžné vyúčtování zašlete nejpozději do 31. 8. 2009 na adresu: Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kancelář hejtmána – oddělení krizového řízení, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.**

Finanční prostředky podléhají dále finančnímu vypořádání s rozpočtem Jihočeského kraje za rok 2009.

Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než je uvedeno výše, dále příjemce nesmí tyto prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací výše uvedené akce. Porušení podmínek časového nebo účelového užití poskytnutých prostředků je posuzováno podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

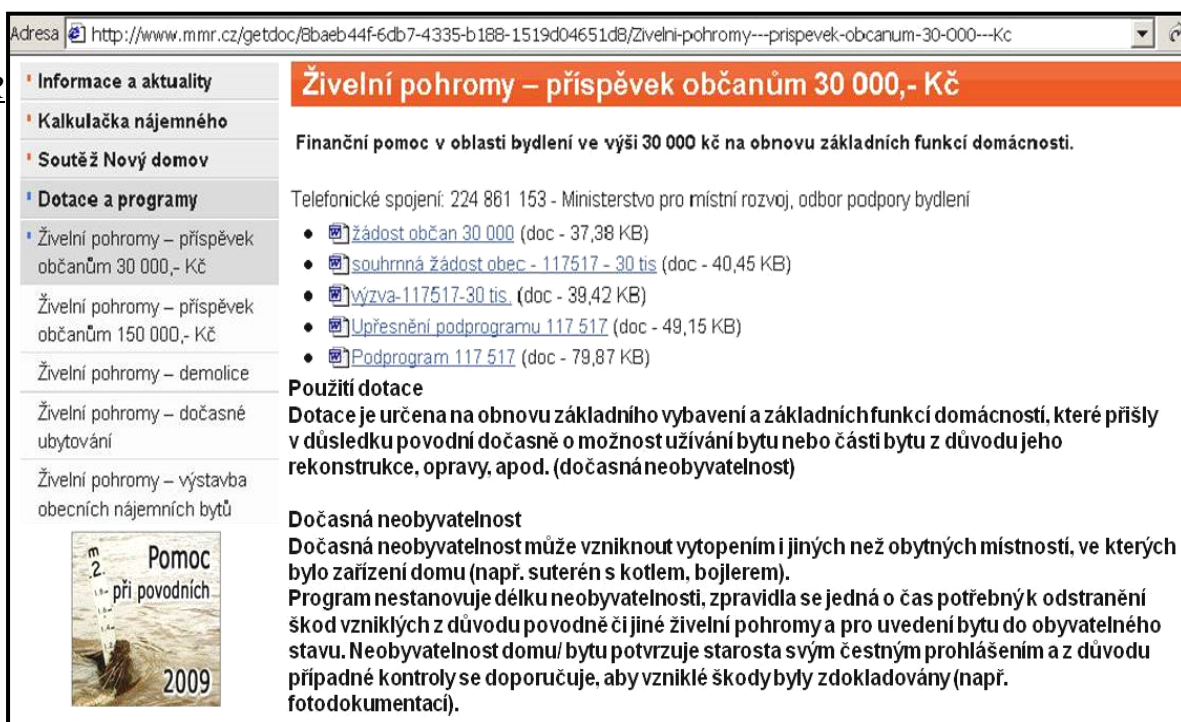
Občané obce mohou v prvních dnech po události, než se rozběhne systém organizované pomoci využít finančních prostředků, které stát poskytuje ze zákona lidem v hmotné nouzi. Informace lze získat na stránkách **Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV)**.

Portál MPSV



Informace o další pomoci občanům a obnově obecního majetku, druhy a podmínky pomoci lze pak ještě získat na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj (MMR). Program na obnovu majetku lze využít i pro případy, kdy nebyl vyhlášen pro postižené území krizový stav. Pak ale žadatel může dostat příspěvek ze státního rozpočtu až do výše 80 % oprávněných nákladů.

Portál MMR



7. KONTAKTY NA OSOBY, SCHOPNÉ POMOCI V PŘÍPADĚ POTŘEBY

<u>Příslušná organizace nebo osoba</u>	<u>Telefon</u>	<u>Způsob pomoci</u>
Hasičský záchranný sbor JK, Chýnovská 276 (operační informační středisko)	381 410 111 mobil: 602 431 946 mobil (krize): 725 035 500	pomoc se záchrannými pracemi
Autoškola Marian Nosek	603 203 258 381 264 779 381 264 320	pro případ zajistit náhradní dopravu osob nebo majetku ze zaplavovaných míst, kterou nedokáže zajistit Správa města
ředitelka 3. ZŠ, Hus. nám., SÚ	381 263 169 381 263 056 (domů)	poskytnutí náhradního stanoviště KŠ a náhradního ubytování a stravování
Štěrkovny Slapy	381 278 090	pro případ potřeby dodávky písku
Štěrk, písek Pokorný, Planá nad Lužnicí	381 291 514, 381 291 515	pro případ potřeby dodávky písku
Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Sezimovo Ústí - velitel jednotky	731 677 240	k zajištění ochrany lávky přes Lužnici před naplavenými předměty – provádí její sledování a ochranu – odstraňují překážky a provádí jiné potřebné zásahy
p. Josef Buřič	603 755 390	při zaplavení domu nebo chaty při poruše plynu nebo nutnosti odpojit
Hotel MAS	777 192 904	pro případ potřeby nouzového ubytování osob: Hotel MAS, nám. T. Bati 417, Sez. Ústí
VOŠ, SŠ, COP	381 407 100	DM SOŠ a SOU COP, Budějovická 421, SÚ

Materiálové zabezpečení

V areálu Správy města v Průmyslové ulici, Sezimovo Ústí, je zřízena **stálá zásoba** následujícího vybavení:

6 m³ písku, pytle, úvazky, lopaty, krompáče, rýče, motorová pila, páčidla, svářečky, kalové čerpadlo, Wapex, zdrojová centrála

Mimo tohoto vybavení disponuje Správa města další mechanizací (např. traktor, nakladač, nákladní automobil), kterou je možné, po dohodě nebo na základě výzvy starosty, použít.

Organizování prostředků humanitární pomoci:

- bude vyčleněno místo příjmu pomoci a pracovník pověřený evidencí a skladováním prostředků pomoci.

Pokyny obyvatelům pro případ ohrožení:

- jsou obsaženy v příloze č. 10.

8. PŘEHLED ZÁKLADNÍHO TELEFONICKÉHO SPOJENÍ

Důležitá telefonní čísla

Tísňová volání

Jednotné evropské číslo tísňového volání		112
Hasiči		150
Záchranná služba		155
Policie		158
Městská policie		156

Poruchy

Elektřina: ČEZ Distribuce, a.s.	840 840 840
	840 850 860
Plyn: pohotovostní linka	1239

Přehled vybraných organizací

Český hydrometeorologický ústav			
název	telefon	fax	e-mail
ČHMÚ - pobočka České Budějovice Antala Staška 1177/32, 37007 České Budějovice	386102241	386460721	
ČHMÚ - Oddělení hydrologie České Budějovice Antala Staška 1177/32, 37007 České Budějovice	386102252	386460721	petr.lett@chmi.cz
ČHMÚ - Oddělení meteorologie a klimatologie České Budějovice Antala Staška 1177/32, 37007 České Budějovice	386102250	386460721	miloslava.starostova@chmi.cz
ČHMÚ - Regionální předpovědní pracoviště České Budějovice Antala Staška 1177/32, 37007 České Budějovice	386460721	386460721	frantisek.vavruska@chmi.cz
Dopravní služby			
název	telefon	fax	e-mail
Autoškola Bc. Marian Nosek Kánišova 187, 39101 Sezimovo Ústí	381264779,603203258	381264779	autoskola.nosek@tiscali.cz
ČSAD Jihotrans, a.s. Pekárenská 255/77, 37004 České Budějovice	389009121		
Hasičský záchranný sbor  150 505112			
název	telefon	fax	e-mail
HZS Jihočeského kraje Pražská 2666/52b, 37004 České Budějovice	950230801-810	950230881-882	spisovna@jck.izscr.cz

HZS - Územní odbor Tábor Chýnovská 276, 39156 Tábor	950221111	950221001	spisovna.ta@jck.izscr.cz
HZS - stanice Soběslav Tyršova 485, 39201 Soběslav	950222111		
HZS - stanice Tábor Chýnovská 276, 39156 Tábor	950221111	950221001	spisovna.ta@jck.izscr.cz
JSDHO Sezimovo ústí , Sezimovo Ústí	731677240		
Hygienické stanice			
název	telefon	fax	e-mail
KHS - Pracoviště České Budějovice Jánošíkova 2333/2, 37001 České Budějovice	387712111	387712158	khsceb@khsceb.cz
KHS - Územní pracoviště Tábor Palackého 350, 39001 Tábor	387712410	387712400	ta@khsceb.cz
Podniky povodí			
název	telefon	fax	e-mail
Povodí Vltavy, státní podnik - závod Horní Vltava Litvínovická 5, 37001 České Budějovice	387683103	387203620	
Povodí Vltavy, státní podnik - závod Horní Vltava - PS 7 - Lužnice U Vodárny 837, 39181 Veselí nad Lužnicí	381581126	381583382	
Povodí Vltavy, státní podnik, PS Lužnice, úsekový technik Veselí nad Lužnicí , Veselí nad Lužnicí	724275409,381581126		

Povodí Vltavy, státní podnik, závod Horní Vltava - oddělení Vodohospodářského dispečinku Litvínovická 709/5, 37001 České Budějovice	387203609	387203620	dispecink.cb@pvl.cz
Policie ČR, městská policie  158  112  156			
název	telefon	fax	e-mail
Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje Lannova 26, 37074 České Budějovice	974221230	974221900	krpc.sekret@pcr.cz
Policie ČR, Územní odbor Tábor Soběslavská 2763, 39005 Tábor	974238111	974238940	taos@mvr.cz
PČR - Obvodní oddělení Sezimovo Ústí náměstí Tomáše Bati 664, 39102 Sezimovo Ústí	974238730	974238739	
PČR - OO Sezimovo Ústí - Policejní stanice Chýnov Gabrielovo náměstí 47, 39155 Chýnov	974238770	974238779	taoopchyno@mvr.cz
PČR - Obvodní oddělení Soběslav Palackého 94/2, 39202 Soběslav	974238740	974238749	taoopsobes@mvr.cz
PČR - Obvodní oddělení Tábor Divadelní 212, 39001 Tábor	974238700	974238940	taoop@mvr.cz
Rozvodné sítě			
název	telefon	fax	e-mail
ČEZ Distribuce a. s. Guldenerova 2577/19, 326 00 Plzeň	800850860	371102008	info@cezdistribuce.cz
E.ON Česká Republika, s.r.o. F. A. Gerstnera 2151/6, 37049 České Budějovice	840111333		info@eon.cz

Rybářské organizace			
název	telefon	fax	e-mail
Český rybářský svaz, z. s., Jihočeský územní svaz Rybářská 237, 37382 Boršov nad Vltavou	387250451,387250454		jcus@jcus.cz
ČRS MO Planá nad Lužnicí [2035] ČSLA 410, 39111 Planá nad Lužnicí			
ČRS MO Soběslav [2039] Lužnická 84, 39201 Soběslav	739071104		lintner@gym-so.cz
ČRS MO Tábor [2043] Pod Tržním nám. 369, 39001 Tábor			fishmann49@seznam.cz
Správa dopravních komunikací (silnice, dálnice, železnice)			
název	telefon	fax	e-mail
Správa a údržba silnic Jihočeského kraje Nemanická 2133/10, 37010 České Budějovice	387021011,387021010	387220946	sekretariat@susjk.cz , dispecer@susjk.cz
SÚS JČK, Závod Tábor Vožická 2107, 9041 Tábor	381281422	381281428	sekretariat.ta@susjk.cz
Správci drobných vodních toků a nádrží			
název	telefon	fax	e-mail
Lesy ČR, s.p., správa toků, oblast povodí Vltavy, Benešov Tyršova 1902, 25601 Benešov	956954111	317705619	ost54@lesy.cz
Správci vodovodů a kanalizací			
název	telefon	fax	e-mail
ČEVAK a.s. Severní 2264/8, 37010 České Budějovice	387761911		info@cevak.cz

ČEVAK, a.s. - pracoviště Tábor Kosova 2894, 39002	602118993		vaclav.fucik@cevak.cz
Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o. Kosova 2894, 39002 Tábor	387761560		vstab@vstab.cz
Státní správa			
název	telefon	fax	e-mail
Ministerstvo dopravy nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 11015 Praha	225131111	225131184	posta@mdcr.cz
Ministerstvo obrany Tychonova 1, 16000	973201111		e-podatelnamo@army.cz
Ministerstvo vnitra Nad Štolou 936/3,	974811111	974833582	posta@mvr.cz
Ministerstvo zdravotnictví Palackého náměstí 375/4, 12801	224971111	224972111	mzcr@mzcr.cz
Ministerstvo zemědělství Těšnov 65/17, 11000	221812425,221812409,221811111	224810478	info@mze.cz , posta@mze.cz
Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65, 10010	267121111	267310308	info@mzp.cz
Technické služby			
název	telefon	fax	e-mail
Českomoravský štěrk, a.s. - Kamenolom Slapy u Tábora , 39176 Dražičky	381278090,381502016	381581182	cmsterk@cmsterk.cz
Českomoravský štěrk, a.s. - Pískovna Planá nad Lužnicí , 39111 Planá nad Lužnicí	381291515,381278485	381581182	cmsterk@cmsterk.cz

Telekomunikace a poštovní služby			
název	telefon	fax	e-mail
O2 Czech Republic a.s. Za Brumlovkou 266/2, 14022	800111777,800020202		
Česká pošta, s. p. Politických vězňů 227.25, 11000	954401058		info@cpost.cz
Česká pošta pobočka Sezimovo ústí 1 Husovo náměstí 22.7142857143, Sezimovo Ústí	954239101		
Česká pošta pobočka Sezimovo ústí 2 náměstí Tomáše Bati 664, Sezimovo Ústí	954239102		
T-Mobile Czech Republic a.s. Tomíčková 2144/1, 14800	603601111		
Vodafone Czech Republic a.s. nám. Junkových 2808/2, 15500 Praha	271171111,800777777		pece@vodafone.cz
Veřejná správa			
název	telefon	fax	e-mail
Městský úřad Sezimovo Ústí Dr. E. Beneše 21, 39101 Sezimovo Ústí I	381201128	381263179	p.samec@sezimovo-usti.cz
Městský úřad Tábor - Odbor životního prostředí Husovo Náměstí 2938, 39002 Tábor	381486480		jana.dankova@mutabor.cz
Krajský úřad Jihočeského kraje - Odbor ŽP a vodního hospodářství U Zimního stadionu 1952/2, 37001 České Budějovice	386720728		zahradnikovah@kraj-jihocesky.cz

Veterinární asanační podniky			
název	telefon	fax	e-mail
ASAP s.r.o. č.p. 145, 58256 Věž	569408111	569423864	asap@asap.cz
Veterinární správa			
název	telefon	fax	e-mail
Krajská veterinární správa SVS pro Jihočeský kraj Severní 2303/9, 37010 České Budějovice	387789522/720995212	387789535	epodatelna.kvsc@svscr.cz
Krajská veterinární správa - Inspektorát Tábor Vančurova 1946, 39001 Tábor	381254751	381253426	insp.tabor.kvsc@svscr.cz
Vojenská velitelství a úřady			
název	telefon	fax	e-mail
KVV České Budějovice Žižkova třída 185/37, 37004 České Budějovice	973321223	973321230	kvvcb@seznam.cz
Ministerstvo obrany Tychonova 1, 16000	973201111		e-podatelnamo@army.cz
Zdravotnictví  155  112			
název	telefon	fax	e-mail
Český červený kříž Rozdělovská 2467/63, 16900 Praha	251104111	257531299	info@cervenykriz.eu
Oblastní spolek ČČK České Budějovice Husova tř. 1837/20, 37023 České Budějovice	387318520	387318521	ceskebudejovice@cervenykriz.eu
Nemocnice České Budějovice, a.s. B. Němcové 585/54, 37001 České Budějovice	387871111/387872626		podatelna@nemcb.cz

ZÚ se sídlem v Českých Budějovicích, kontaktní místo Tábor Čsl. armády 1191, 39003 Tábor	381212502		marcela.stipkova@zuusti.cz
ZZS - Územní středisko České Budějovice B. Němcové 1931/6, 37001 České Budějovice			