

## Výlep plakátů

**Obsah:**

1. Úvod
2. Stať
3. Závěr
4. Příloha

	Zpracoval	Schválil
Jméno	Karel Homolka	Ing. Zdeněk Havlůj
Funkce	vedoucí TS	ředitel
Datum	2. ledna 2020	2. ledna 2020
Podpis		

## 1. Úvod

Vydávám tento příkaz ředitele, kterým se stanovují podmínky pro vylepování plakátů a způsob provozování plakátových ploch.

## 2. Stať

2.1. Organizace má k dispozici na základě nájemní smlouvy následující plakátové plochy:

1. Husovo náměstí - zastávka MHD
2. ulice Dr. Ed. Beneše - zastávka MHD Korej - směr Sezimovo Ústí
3. náměstí T. Bati - zastávka MHD Kovošvit - směr Planá nad Lužnicí
4. náměstí T. Bati - zastávka MHD Kovošvit - směr Tábor
5. náměstí T. Bati – u budovy Spektrum
6. Okružní ulice - zastávka ČD
7. Okružní ulice - letní kino Hilton
8. náměstí Ludvíka Svobody – novinový stánek
9. Průmyslová ulice – ubytovna Jitřenka

2.2. Výleповý den je **každé úterý od 7:00 hodin**, výjimečně v jiném termínu za příplatek (viz níže ceník)

2.3. Uzávěrka příjmu plakátů je **každé pondělí do 15.00 hodin** na Správě města Sezimovo Ústí, Průmyslová 1095, Sezimovo Ústí, v kanceláři technických služeb.

2.4. Plakáty jsou přijímány až do plného obsazení celé plochy. V době volební kampaně jsou plakátovací plochy využívány výhradně volebními stranami či seskupeními (každý subjekt má právo výlepu za stejných podmínek), přičemž všichni ostatní zájemci včetně města a jím zřízených organizací jsou odmítáni.

2.5. Plakáty vylepené jinak než dle tohoto příkazu ředitele jsou odstraňovány neprodleně po jejich zjištění.

2.6. Ceník výlepu plakátů:

		Cena bez DPH	Cena s DPH
Formát A0	ks/den	12,40 Kč	15,00 Kč
Formát A1	ks den	8,26 Kč	10,00 Kč
Formát A2	ks/den	6,61 Kč	8,00 Kč
Formát A3	ks/den	4,96 Kč	6,00 Kč
Formát A4	ks/den	3,31 Kč	4,00 Kč
Formát A5	ks/den	2,48 Kč	3,00 Kč
Expresní příplatek – v jiný den než je výleповý den úterý		123,97 Kč	150,00 Kč

2.7. Za výlep plakátů odpovídá vedoucí TS a následně jím pověřeni pracovníci, veškeré informace jsou poskytovány na tel. č. 725 769 852 nebo 725 769 853.

### **3. Závěr**

- 3.1. Tento PŘ nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
- 3.2. Tento PŘ se vydává na dobu neurčitou.
- 3.3. Tento PŘ je závazný pro všechny pracovníky organizace. Za seznámení zaměstnanců organizace s tímto PŘ zodpovídá vedoucí technických služeb, vedoucí bytové správy a ekonom organizace.
- 3.4. Za kontrolu plnění tohoto PŘ zodpovídá vedoucí TS.
- 3.5. Zaměstnanci mohou do PŘ nahlédnout u spisové služby organizace nebo v elektronické podobě na serveru organizace