



Denní stacionář SEZIMOVO ÚSTÍ

K Hájence 1500, 391 02 Sezimovo Ústí

☎ 605 359 317

IČO 00252859

E-mail: stacionar@sezimovo-usti.cz; www.sezimovo-usti.cz

Bankovní spojení: 7200005553/8040

Provozní řád

1. Poslání

Denní stacionář je zařízení sloužící dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, žijících v rodině, a to po dobu, kdy jsou jejich rodinní pečující v zaměstnání, nebo potřebují odlehčit v péči o člena rodiny. Je rovněž určen osamělým seniorům k tomu, aby se setkávali se svými vrstevníky.

2. Provozní doba

Provozní doba je každý pracovní den od 6.30 do 15.00 hod.

3. Denní program

Denní program:

6.30 - 8.00 hod.	dovoz a převzetí uživatelů, individuální péče
8.00 - 11.30 hod.	zájmová činnost podle individuálního výběru uživatelů – čtení, stolní hry, sledování TV, pracovní terapie, vycházka s doprovodem, pohybové aktivity
11.30 - 12.30 hod.	oběd
12.30 - 13.30 hod.	individuální polední klid
13.30 - 14.30 hod.	podání kávy nebo čaje, volná zábava nebo zájmová činnost podle individuálního výběru uživatelů
14.30 - 15.00 hod.	odvoz uživatelů, individuální péče

4. Užívané prostory

Prostory určené pro provoz denního stacionáře:

Denní místnost slouží k dennímu pobytu uživatelů, místnost je vybavena tak, aby sloužila naplňování účelu stacionáře, zejména k aktivní terapeutické činnosti. Je zařízena kuchyňskou linkou, kde je možno připravovat a skladovat občerstvení, které si uživatelé přinesou z domova. Dřez nelze používat k úkonům osobní hygieny. Obědy jsou do stacionáře dováženy z:

- ZŠ Sezimovo Ústí, Švehlova 111,
- ZŠ Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628,
- ZŠ Sezimovo Ústí, 9. května 489
- firmy Stravbyt s.r.o. z provozovny v závodě Kovošvit MAS.

Obědy jsou vydávány a konzumovány v jídelně. Výjimečně lze jídlo podávat v denní místnosti.

Relaxační místnost je určena pro odpočinek a relaxaci. Lze zde sledovat televizi nebo video, poslouchat rádio.

Odpočívárna umožňuje odpočinek na lůžku. Je vybavena dvěma lůžky a každý uživatel obdrží vlastní ložní prádlo.

Kancelář pečovatelek je určena pro přípravu a výkon práce pečovatelek, přijímání návštěv. Zároveň slouží jako šatna pečovatelek. Protože jsou zde uloženy osobní materiály uživatelů, je

v běžném provozu zamykána. Skřínky v kanceláři, ve kterých jsou uloženy osobní údaje klientů, jsou opatřeny zámkem.

Sociální zařízení uživatelů sestává ze sprchy a WC a samostatného WC. Hygienickými potřebami je vybavuje provozovatel. Zařízení je společné pro muže i ženy.

Sociální zařízení pečovatele je určeno pouze pro potřeby pracovníků denního stacionáře.

Chodba je vybavena šatními stěnami a botníky určenými pro ošacení a přezutí uživatelů. Pro bezpečí uložených osobních věcí uživatelů jsou vstupní dveře do stacionáře zamykány.

Se zařízením a vybavením stacionáře je oprávněna manipulovat pouze pečovatelka. Úklid zajišťují pracovníci stacionáře a pověřený zaměstnanec Správy města Sezimovo Ústí.

Sklad slouží k uložení hygienických, výtvarných a dalších potřeb pro provoz denního stacionáře.

5. Úhrada za pobyt

Částka za poskytované služby je závislá na stupni míry pomoci. Ten je stanoven podle rozsahu úkonů, které uživatel je schopen zvládnout sám, nebo za pomoci druhé osoby. Posouzení míry pomoci provádí pracovníci střediska podle tabulky míry pomoci, která je součástí osobní karty uživatele a může být aktualizována podle skutečného stavu schopností uživatele. Nemusí se shodovat s již přisouzeným stupněm závislosti v souvislosti s příspěvkem na péči. V případě, že uživatel nebude souhlasit s posouzením své soběstačnosti pracovníkem denního stacionáře, má možnost přezkoumání u svého ošetřujícího lékaře. Příslušný formulář mu vydá pracovnice denního stacionáře. Se změnou zařazení do jiného stupně závislosti je vystavena i nová smlouva o poskytnutí sociální služby v denním stacionáři.

V základní částce platby za služby stacionáře jsou započítány úkony péče, zajištění základního pitného režimu (čaj a voda neomezeně, káva 2x denně) a potřeby pro terapeutické činnosti. Uživatelé mohou využít i nabídky fakultativních služeb dle platného ceníku. Úhrada služeb je stanovena aktuálním Ceníkem služeb denního stacionáře v souladu s platnou legislativou. Veškeré změny v čerpání služeb je nutno oznámit pracovníci stacionáře jeden pracovní den předem, a to do 9.00 hod. Vyúčtování probíhá po ukončení kalendářního měsíce podle skutečně čerpaných služeb. Přeplatek je vrácen na začátku následujícího měsíce.

Platbu za obědy platí uživatel zálohově na konci předcházejícího měsíce. Případné přeplatky a nedoplatky obědů jsou vyúčtovány mezi 15. a 20. dnem v následujícím měsíci a předloženy uživateli k odsouhlasení. Zároveň jsou uživateli peníze vráceny, popř. je vybrán nedoplatek. Po zaplacení služeb a obědů je uživatelům vystaven doklad o zaplacení.

6. Povinnosti uživatelů

- seznámit se s provozním řádem a dodržovat jeho ustanovení,
- nosit si z domova vlastní přezutí, případně náhradní oblečení, léky, které po dobu pobytu užívají,
- nemanipulovat s vybavením a zařízením stacionáře bez souhlasu pečovatelky (otvírání oken, manipulace s ventily topení atd.),
- informovat pečovatelku o záměru opustit prostory stacionáře nebo místa, kde právě probíhá aktivita,
- chovat se k ostatním slušně a ohleduplně, udržovat čistotu a pořádek,
- dodržovat pokyny pracovníků domu s pečovatelskou službou v případě mimořádné nebo krizové události,
- informovat poskytovatele o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit poskytování péče (změna zdravotního stavu, nařízená karanténa atd.),

- dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách stacionáře, domu s pečovatelskou službou a vozidlech pečovatelské služby,
- při využívání dopravy jako fakultativní služby jsou cestující povinni dodržovat pokyny řidiče.

7. Práva uživatelů

- využívat všech nabízených základních i fakultativních úkonů v důstojném a rovnoprávném prostředí,
- nahlížet do dokumentace, která je o něm poskytovatelem vedena,
- kdykoli ukončit službu,
- vznášet stížnosti, podněty a připomínky ke způsobu poskytování služby, a to jak přímo, tak pomocí anonymního sdělení.

8. Povinnosti poskytovatele

- zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných skutečnostech, které se týkají uživatele,
- nakládat s osobními údaji uživatele v souladu se zákonem 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, resp. podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností,
- poskytovat službu profesionálně a bezpečně, s ohledem na individuální potřeby uživatelů při zachování lidské důstojnosti a dodržování lidských práv a svobod,
- zabývat se připomínkami a podněty a řešit stížnosti uživatelů a jejich blízkých osob.

9. Práva poskytovatele

- ukončit poskytování služby, pokud nejsou dodržována ustanovení smlouvy o poskytování sociální služby a provozního řádu;
- informovat osoby, které uživatel uvedl jako kontaktní, o způsobu a postupu péče o uživatele, informovat jej o změně zdravotního stavu nebo jeho stanoviska k poskytování služby.

V Sezimově Ústí dne 1. 7. 2019

Telefonní čísla pečovatelské služby a denního stacionáře:

Denní stacionář	605 359 317
Pečovatelská služba terénní	777 794 847
Pečovatelská služba v DPS	604 711 030
Sociální pracovnice	734 265 659